

Учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»
Калининского района, Тверской области

Принято на заседании
Трудового коллектива
Протокол № 01
От 02.09.2021г.



«Утверждаю»

Директор УДО «ДДТ»

Н.А.Кузьмина

Приказ № 10/1-09

от 02.09.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете УДО «Дом детского творчества» Калининского района

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 N 52831);
- Локальные акты УДО «Дом детского творчества» Калининского района;
- Устав УДО «Дом детского творчества» Калининского района.

1.2. Настоящее положение является локальным актом и устанавливает порядок формирования и деятельности педагогического совета УДО «ДДТ».

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом, избирается трудовым коллективом из числа опытных педагогов дополнительного образования и руководителя учреждения. Состав педагогического совета утверждается приказом директора УДО «ДДТ».

1.4. Работа педагогического совета направлена на руководство педагогической и методической деятельностью, создание условий для

системы непрерывного педагогического самообразования, организации и осуществления повышения квалификации педагогических и работников в межкурсовой период, содействию комплексному развитию УДО «ДДТ».

2. Цели и задачи деятельности.

2.1. Деятельность педагогического совета направлена на повышение результативности работы УДО «ДДТ» через развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационных технологий, научно-исследовательской работы педагогического коллектива и обучающихся.

2.2. Задачи педагогического совета:

- Повышение уровня компетенций педагогических работников;
- Стимулирование роста профессионального мастерства педагогов дополнительного образования, методиста, руководящего состава УДО «ДДТ».
- Анализ проблем, связанных с методическим обеспечением образовательного процесса и выработка предложений по их решению;
- Выявление, распространение и тиражирование положительного педагогического опыта;
- Обсуждение и корректировка образовательных программ, проектов, положений.

3. Содержание деятельности.

3.1. Педагогический совет прогнозирует пути развития методической и педагогической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетенции педагогов;

3.2. Проводит первичную экспертизу документов УДО «ДДТ» (программ развития, дополнительных образовательных программ, учебных планов и т.п.);

3.3. Осуществляет планирование методической работы на год, определяет формы и направления педагогической деятельности;

3.4. Изучает профессиональные достижения педагогических работников, обобщает их ценный опыт и рекомендует к внедрению его в практику работы педагогического коллектива;

3.5. Способствует развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности;

3.6. Способствует созданию сетевого образовательного пространства.

4. Организация деятельности.

- 4.1. Состав педагогического совета избирается на один год.
- 4.2. Членами педагогического совета могут являться педагоги дополнительного образования, методист и руководитель учреждения.
- 4.3. Из своего состава совет избирает председателя и секретаря.
- 4.4. Периодичность заседаний совета определяется его членами, но не менее 3 раз в год.
- 4.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее двух третьих его состава.
- 4.6. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, носит рекомендательный характер и вступает в силу только после утверждения его приказом директора УДО «ДДТ».
- 4.7. Ведение протоколов осуществляет секретарь педагогического совета, избираемый членами коллектива. Протоколы включены в номенклатуру дел УДО «ДДТ» и хранятся в течение 5 лет.
- 4.8. Педагогический совет представляет ежегодный отчет о проделанной работе.
- 4.9. Все заседания педагогического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог, который при принятии решений имеет право совещательного голоса.